

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 167»
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 167»
О.Б.Скляр
«27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 167»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 167» (далее — ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Каждый педагогический работник ДОО, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического Совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- разрабатывает стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития ДОО;
- внедряет в практику работы ДОО достижения педагогической науки, передовой педагогический опыт, инновационные технологии;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников;
- определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает программы развития ДОО (образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, программу развития ДОО).

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательной - образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.2. На заседании Педагогического Совета могут присутствовать другие работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

5.8. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет Бюджетного Учреждения, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения Педагогического Совета реализуются приказом заведующего.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием работников, Советом Бюджетного Учреждения через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету Бюджетного Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и общих и групповых советов родителей ДОО.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.