

ФЕВРАЛЬ 2024год

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно - методическая работа			
Консультации, педагогические часы	<p>1.Использование инновационных технологий в развитии математических способностей дошкольников.</p> <p>2. Формирование общей культуры личности детей в детском саду. Структурные компоненты базовой культуры ребенка-дошкольника</p> <p>3. Консультация учителя-логопеда Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель Зинченко Е.В.</p> <p>Ст. воспитатель Раимова Л.А.</p> <p>Учитель-логопед Ильина Д.Е.</p>
Открытые просмотры педагогической деятельности	Занятия познавательного цикла, посвященные Дню защитника Отечества. Группы старшие и подготовительные	3 неделя	Воспитатели групп №13, №9, №2, №4, №12, №6
Семинар	<p>«Полезные игрушки для разного возраста»</p> <p>«Роль семьи в воспитании ребенка»</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p>	Воспитатели групп компенсирующей направленности Педагог-психолог Зарайская Л.А
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	<p>1. Подготовка литературного и художественного материала для выставки, посвященной Дню защитника Отечества и 8 марта.</p> <p>2.Библиография «Подбор литературы для формирования познавательной активности»</p>	в течение месяца	Старший воспитатель Зинченко Е.В Муз.работники Воспитатели групп Старший воспитатель Раимова Л.А.
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Санитарное состояние группы</p> <p>2.Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>3.Соблюдение режима прогулки</p> <p>4.Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения</p> <p>5.Планирование воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>6. Материалы и оборудование</p>	в течение месяца	Заведующий Скляр О.Б Старший воспитатель Зинченко Е.В. Старший воспитатель Раимова Л.А

	для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». «Изобразительная деятельность».		
Заседание ППк	1. Обсуждение результатов обследования детей специалистами детского сада 2. Оформление необходимых документов для направления обучающихся на ППк	3 неделя	Председатель ППк Скляр О.Б Старший воспитатель Зинченко Е.В. Учителя-логопеды Лузина Л.А Жовтобрюх В.В. Педагог психолог Зарайская В.В
Заседание Совета по питанию	Анализ результатов контроля: - за работой пищеблока; - за ведением документации - за питанием детей. - выполнение натуральных норм. «О соблюдении графика выдачи готовой продукции»	3 неделя	Заведующий Скляр О.Б Мед.сестра (ГБУЗ № № 3) Пастухова Т.П. Повар Нещадимова Р.А. Кладовщик Федосенко Марина Петровна

ФЕВРАЛЬ 2024 год

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
II. Организационно - методические мероприятия			
Смотры – конкурсы	Смотр-конкурс «Зимняя сказка на окне»	3 неделя	Старший воспитатель Раимова Л.А. Воспитатели групп
Праздники	Праздник «Международный день родного языка» Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»	3 неделя 4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Развлечения	День Российской науки «Опыты для малышей»	2 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Выставки	Фотовыставка «Герои моей семьи» (сайт детского сада) Акция «Открытие солдату» Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Воспитатели групп Старший воспитатель Раимова Л.А.
III. Работа с родительской общественностью			
Консультация	«Готовим будущего первоклассника»	2 неделя	Педагог-психолог Зарайская Л.А
Анкетирование родителей	«Характер внутрисемейных отношений»	3 неделя	Заведующий Скляр О.Б Старший воспитатель Зинченко Е.В.
Наглядная информация для родителей	Подбор памятки для родителей: «О готовности к школе» Буклет «Работа ДОО с семьёй по развитию у детей математических представлений (игры с родителями)»	3 неделя 4 неделя	Старший воспитатель Зинченко Е.В.
IV. Административно - хозяйственная деятельность			
Производственное совещание	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.	2неделя	Заведующий Скляр О.Б Зам.зав. Волкова В.В.

	<p>1.О выполнение нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за год .</p> <p>2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>3.О выполнении соглашения по охране труда за прошлый год. Отчёт комиссии по ОТ.</p> <p>4.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные документы ДОО.</p>		
Общее собрание	1.Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества.	4 неделя	Заведующий Скляр О.Б.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за январь. 2. Совместное совещание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского дня.	3неделя	Заведующий Скляр О.Б. Председатель ПК Радченко Г.Н
Контроли	1.Оперативный контроль состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря. 2.Оперативный контроль организации питания в ДОО. 3.Оперативный контроль зарядки огнетушителей.	3неделя 4неделя	Заведующий Скляр О.Б Зам.зав. Волкова В.В.
Хозяйственные мероприятия	1. Приобретение хозяйственных товаров, кухонного оборудования.	в течение месяца	Зам. зав. Волкова В.В