



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001 -

ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 20.12.19 № 3166

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Зинченко Елене Витальевне, старшему воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №167», в том, что она 13 декабря 2019 года провела мастер – класс «Взаимодействие с родителями по развитию основ безопасного поведения у дошкольников через метод проектов в дошкольной организации» на семинаре – практикуме «Системно – деятельностный подход в работе ДОО по реализации основ безопасной жизнедеятельности воспитанников».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Исп. Ткаченко О.В.
Тел.257-06-68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 2.03.20 № 476

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Зинченко Елене Витальевне, старшему воспитателю, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №167», в том, что она 26 февраля 2020 года провела мастер - класс «Организация безопасного пространства для детей дошкольного возраста в современном детском саду» на семинаре – практикуме «Обеспечение комплексной безопасности детей в современной дошкольной образовательной организации».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Исп. Ткаченко О.В.
Тел.257-06-68

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 167»
Российская федерация 350075, г. Краснодар, ул. Селезнева, 198.
Тел.(факс) 231-45-71, e-mail:detsad167@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2020 г

№ 88

О создании методических объединений

С целью обеспечения координации методической работы педагогов МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 167» и повышения профессионального
уровня педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методические объединения (далее - МО) педагогов ДОУ
на 2020-2021 учебный год.
2. Назначить:
 - 2.1. Старшего воспитателя Зинченко Елену Витальевну руководителем
МО «Профессиональная компетентность педагогов в условиях
реализации ФГОС ДО»
 - 2.2. Воспитателя Чеботареву Елену Александровну руководителем МО
«Разработка и использование интерактивных дидактических игр для
формирования элементарных математических представлений
дошкольников старшего возраста»;
 - 2.3. Воспитателя Удовидченко Алёну Владимировну руководителем
МО «Развитие познавательных способностей дошкольников через
ознакомление с окружающим миром»;
 - 2.4. Воспитателя Безрукову Анастасию Александровну руководителем
МО «Круг чтения»;

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Скляр О.Б.

С приказом ознакомлены:

Зинченко Е.В.

Чеботарева Е.А.

Удовидченко А.В.

Безрукова А.А.



**Аналитический отчет руководителя
методического объединения МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 167» Зинченко Елены Витальевны**

При планировании работы методического объединения «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО», определили следующие цель и задачи.

Цель: совершенствование профессионального мастерства на основе использования современных педагогических технологий.

Задачи:

- развитие творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта;
- развитие культуры самоанализа и анализа собственной деятельности, коллег;
- повышение мастерства воспитателей в применении педагогических технологий, использовании современных форм и методов работы по реализации методической темы;
- гармонизация взаимоотношений с коллегами, повышение мотивации профессиональной деятельности, формирование позитивного отношения к работе;
- повышение эффективности просветительско-воспитательной работы по сохранению физического и психического здоровья подрастающего поколения.

Вся работа велась в соответствии с планом.

На заседаниях рассматривались и обсуждались теоретические и практические вопросы; проводится обмен опытом воспитания и обучения дошкольников; Заседания МО тщательно готовились и продумывались. Выступления готовились как на теории, так и на практических результатах, что позволяло делать определённые выводы и обобщения. МО организует изучение и освоение педагогами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Был составлен график проведения заседаний методического объединения:

п/п	Методическое объединение	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заседание (установочное) МО №1 Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2020 - 2021 учебный год» Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического	1. Обновление базы данных о составе педагогов ДОО. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО в ДОО на 2020-2021 учебный год 3. Мотивация педагогов к участию в работе методического объединения по предложенным темам. 4. Утверждение плана	Сентябрь	Руководитель МО ст. воспитатель Зинченко Е.В.

	мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.	открытых мероприятий воспитателей ДООУ, тем самообразования воспитателей. 5. Консультирование педагогических работников: «Работа в сети Интернет по добавлению разработок, материалов»		
2.	Заседание МО № 2 <i>Тема:</i> «Развитие познавательно-речевой деятельности детей дошкольного возраста» <i>Цель:</i> Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-речевой деятельности детей.	- Доклад на тему «Речевое творчество в интеллектуальном развитии дошкольников»; 1-занятие «Этапы проведения занятия на тему «Открытие нового знания». Просмотр занятия (видеоролик) «Развивающее обучение», анализ.	декабрь	Руководитель Старший воспитатель Зинченко Е.В. Воспитатель Леммерман И.В., учитель-логопед Жовтобрюх В.В.
3	Заседание МО №3 «Речевая культура как фактор формирования имиджа педагога»	2-е занятие «Речевая культура как фактор формирования имиджа педагога. Организация взаимопосещения НОД молодых педагогов . Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим затруднения в педагогической практике. Пополнение электронной папки с методическими материалами	март	Педагог-психолог Зарайская Л.А., Старший воспитатель Зинченко Е.В.
4	Заседание (итоговое) МО №4 <i>Тема:</i> «Достижения детей и педагогов за 2020 – 2021 учебный год» <i>Цель:</i> Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности,	1. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год 2. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в ДОО. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы 4. Обсуждение и утверждение годового	Май	Старший воспитатель Зинченко Е.В. Все педагоги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 167»
Российская федерация 350075, г. Краснодар, ул. Селезнева, 198.
Тел.(факс) 231-45-71, e-mail:detsad167@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2018 г

№ 146

«О наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 167»

В целях организации наставничества, помощи в профессиональном становлении молодых педагогов, повышения их квалификации и мастерства, на основании Положения о наставничестве в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 167»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Положение о наставничестве муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 167»
2. Утвердить план работы с молодыми специалистами на 2018-2019 учебный год.
3. В рамках организации работы с молодыми специалистами закрепить:
- Старшего воспитателя Зинченко Е.В. наставником молодого специалиста Фоменко Натальи Сергеевны.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Скляр О.Б.

С приказом № 146 от 31.08.2018, ознакомлена 31.08.2018

Зинченко Е.В. *Зинченко*

Фоменко Н.С. *Фоменко*

ОТЧЁТ
О РАБОТЕ НАСТАВНИКА- СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
ЗИНЧЕНКО ЕЛЕНА ВИТАЛЬЕВНА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ ФОМЕНКО НАТАЛЬЕЙ СЕРГЕЕВНОЙ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

От того, кто будет воспитывать ребёнка, зависит его будущее, его мировоззрение, вся его жизнь. Воспитатель детского сада - это состояние души. Он дарит детям тепло своего сердца. Работа воспитателя - не просто труд. Это, прежде всего, способность к отречению, умение отдать всего себя, без остатка, видеть в этом свет.

Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как пройдет этот период, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Задача наставника – помочь молодому педагогу адаптироваться в коллективе, сделать так, чтобы он не разочаровался в выбранном пути. ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития детей дошкольного возраста, поэтому начиная работу в этом году, я поставила перед собой следующие задачи:

1. Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога;
2. Оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
5. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок.

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как во время НОД, так и в любом режимном моменте;
- общие вопросы методики организации работы с родителями.

Выбор формы работы с молодой коллегой, Фоменко Натальей Сергеевной, начался с беседы. Я выяснила, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывает трудности. Причины этих трудностей, по её мнению, недостаток

педагогического опыта. Наталье Сергеевне необходимо для работы научиться анализировать и оценивать свою деятельность и поведение, видеть и понимать мотивы поведения ребенка. Она нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике.

Мы составили совместный индивидуальный план работы педагога-наставника и молодого педагога.

Была проведена работа по развитию у молодого специалиста следующих умений:

* Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой:

ФЗ «Об образовании»;

Семейным Кодексом;

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребёнка;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы для ДОО;

Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДООУ.

* Развитие умения вести документацию дошкольного учреждения: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы. За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана;

* Виды и организация режимных моментов в детском саду;

* Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс.

С Натальей Сергеевной мы регулярно обсуждали вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. К каждому ребёнку найден индивидуальный подход. Молодой педагог относится к детям как к личности, а не как к объекту воздействия.

Для организации совместной деятельности детей и воспитателя, предложила Наталье Сергеевне понаблюдать за работой воспитателя в утренние, вечерние часы и на прогулке не только в своей группе, но и в группах других педагогов. Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые она может использовать в своей деятельности.

Совместно с молодым педагогом мы готовили конспекты непосредственной образовательной деятельности, проговаривали каждый этап и элемент занятия.

Её интересует всё новое, она применяет в образовательном процессе информационные технологии: разработала тематические презентации, интерактивный наглядный материал. Проводила мероприятия общесадовского масштаба.

Наталья Сергеевна принимала активное участие в обогащении развивающей среды группы дидактическим материалом в соответствии с требованиями

ФГОС ДО. К изготовлению дидактического материала привлекала родителей. Организовывала работу с ними: проводила родительские собрания, привлекала их к различным мероприятиям, которые проводились в ДОО.

Мне очень приятно было общаться с Натальей Сергеевной, делиться с ней своим, как профессиональным опытом, так и жизненным. Надеюсь, что моя коллега пронесёт гордое звание воспитатель всю свою жизнь и не пожалеет, что когда-то выбрала эту профессию.

Вывод:

Молодому педагогу оказана помощь:

- *в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- *в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- * в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Педагог- наставник
Старший воспитатель

И.о. заведующего

С содержанием отчета ознакомлена



Зинченко Е.В.

Скляр О.Б

Фоменко Н.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 167»
Российская федерация 350075, г. Краснодар, ул. Селезнева, 198.
Тел.(факс) 231-45-71, e-mail:detsad167@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 16.04.2019 г

№ 144/1

«О проведении практики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 167»

В соответствии с договором о проведении практики студентов федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях от 16.04.2019

ПРИКАЗЫВАЮ

1. На период с 04.05.2019 по 18.05.2019 назначить руководителем практики студентки Ильиной Дарьи Евгеньевны старшего воспитателя Зинченко Е.В.
2. Создать необходимые условия для выполнения студенткой программы практики.
3. Предоставить студентке возможность пользования методической литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий.
3. По окончании практики составить отчет о работе студента.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Скляр О.Б.

С приказом № 144/1 от 16.04.2019, ознакомлена 16.04.2019г.

Зинченко Е.В. *Зинченко*

ДСП

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

«16» апреля 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны МБДОУ МО г. Краснодар " - Детский сад № 167"

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице и.о.заведующей детским садом Скляр Оксана Борисовна

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающейся Ильиной Дарьей Евгеньевной

(Ф.И.О.)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

- 3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.
- 3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.
- 3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.
- 3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.
- 3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора 2019-2022

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО
2	Производственная практика(Научно-исследовательская работа)		С 4.05.19-18.05.19. <i>с 06.07.19-19.07.19</i>	

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар "- Детский сад № 167 350075, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Селезнева 198 тел./факс (861)2314571 Официальный сайт: ds167.centerstart.ru email: desad1672@kubannet.ru, dssolnechnyygorod@mail.ru	Ф.И.О Ильина Дарья Евгеньевна Дата рождения 04.12.1998 Место нахождения/адрес места жительства г.Краснодар, ул. Ставропольская 336/6, кв23 Паспорт: серия 7918, номер 773288, выдан отделом МВД по РА, дата выдачи 29.12.2018 т.89298611875

Должность _____ Ф.И.О. _____
 (подпись) _____ М.П. _____
 Должность *заведующий* _____ Ф.И.О. _____
 (подпись) *Синорова* _____ М.П. _____
 Руководитель практик КубГУ _____ / О.В. Замкова
 Декан ФППК _____ / В.М. Гребенникова
 Факультетский руководитель практик ППК _____ / В.А. Казанцева

Аналитический отчет старшего воспитателя МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 167»

Зинченко Елены Витальевны

о методических мероприятиях в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году в ДОО работало - на момент окончания учебного года 30 педагогов из них - 24 воспитателя, 2 – старших воспитателя, 4 специалиста.

Работа педагогического коллектива МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 167» в 2020-21 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Развитие экологических знаний дошкольников (охрана окружающей среды).
2. Продолжить работу по развитию речи дошкольников.
3. Обобщение опыта работы по использованию современных технологий в художественно- эстетическом развитии дошкольников.

Проект годового плана утвержден на первом педагогическом совете в начале учебного года.

Главная задача методической работы – создание эффективных условий для педагога и педагогического коллектива. Методическая работа в 202-2021 году была направлена на выполнение поставленных задач. При планировании методической работы детского сада педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед ДОО, способствовали реализации образовательной программы дошкольного образования. В 2020 – 2021 учебном году в методической работе ДОО использовались следующие формы:

- педагогические советы
- семинары практикумы
- самообразование
- методические консультации
- круглый стол
- административные совещания
- мастер классы

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2020-2021 году было проведено три тематических педсовета и два организационных:

На первом установочном педсовете «Приоритетные направления образовательной политики ДОО» (26.08.2020г. протокол № 1) был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, утверждены изменения в образовательную программу дошкольного образования, режимы дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов.

На втором педсовете (25.11.2021, протокол № 2) обсуждался вопрос «Развитие экологических знаний дошкольников (защита окружающей среды)».

В ходе педсовета подводились итоги тематической проверки «Состояние работы по экологическому развитию дошкольников». Результаты показали, что воспитатели групп добросовестно и качественно относятся к этой теме. К педсовету каждой возрастной группой были подготовлены материалы по проведению образовательной деятельности, конспекты тематических прогулок, познавательно - экспериментальной деятельности. Педагогами предоставлены отчеты о проделанной работе по годовой задаче.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов была проведена деловая игра «Экологическая гостиная», в которой приняли участие все педагоги ДОО.

На третьем педсовете «Развиваем речь ребенка. Новые педтехнологии» (27.01.2021) вниманию членов педсовета учителями – логопедами были представлены авторские дидактические игры «Волшебная коробочка», «Шкатулка профессий», «Уникуб «Космос». Воспитатель группы компенсирующей направленности Супрунова Ольга Анатольевна представила авторское настенное дидактическое пособие «Чудо- дерево». В своих выступлениях педагоги сделали акцент на необходимость более широкого использования в работе педагогов нетрадиционных дидактических пособий, так как это вызывает заинтересованность наших воспитанников, дает им новый опыт освоения образовательных областей.

На заседании педагогического совета старшим воспитателем Зинченко Е.В. был проведен также педагогический марафон по использованию новых форм и методов образовательной деятельности в ДОО «Калейдоскоп идей». Все педагоги приняли активное участие, каждый готовил свое выступление и защиту своего мини-проекта.

Четвертый педагогический совет (26.03.2021) был посвящен «Обобщению опыта работы по использованию современных технологий в художественно- эстетическом развитии дошкольников» Педагоги, разработавшие и реализовавшие педагогические проекты по данному направлению, выступили с демонстрацией своих презентаций: Топчий Оксана Владимировна «Создание экологических панно из природных материалов», Клюева Полина Викторовна «Картинки из мусорной корзинки».

Для повышения профессиональной компетентности педагогов была проведена деловая игра «Творческая палитра», в которой приняли участие все педагоги ДОО.

Пятый итоговый педсовет. Анализ работы ДОО за учебный год. Заключительный педсовет состоялся 21.05.2021 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе за учебный год.

За прошедший год проводились мероприятия, направленные на повышения уровня профессиональных знаний и умений педагогов ДОО

- «Экологическая неделя в детском саду» (9-13 ноября 2020)- проведение открытых показов педагогической деятельности педагогами ДОО, презентация проекта «Мусор враг или друг» группы компенсирующей направленности № 6 (воспитатели Супрунова О.А., Ключева П.В., учитель-логопед Лузина Л.А.)

- Семинар «Земля - наш общий дом» (11 декабря 2020г) – педагоги делились опытом работы по экологическому воспитанию дошкольников старшего возраста. Презентация проекта «Эколята - дошколята» группы компенсирующей направленности № 12 (воспитатели Леммерман И.В., Аврова Т.В., учитель-логопед Жовтобрюх В.В.).

«Неделя творчества» (15-19 марта 2021) - презентация проектов по художественно- эстетическому воспитанию дошкольников: музыкальный руководитель Волошанская Л.А. «Ритмические разминки для младших дошкольников», воспитатель Безрукова А.А. «Разноцветный мир»- нетрадиционные приемы рисования для детей старшего дошкольного возраста.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание образовательной программы, календарно-тематическое планирование. Открытые просмотры занятий. Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности образовательно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

В течении года старший воспитатель Зинченко Е.В. провела четыре заседания методического объединения воспитателей ДОО:

Заседание (установочное) МО №1 (09.09.2020)

Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2020 - 2021 учебный год», на заседании присутствовало 28 педагогов.

Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО. На заседании обсудили и утвердили план работы МО в ДОО на 2020-2021 учебный год, мотивировали педагогов к участию в работе методического объединения по предложенным темам, утвердили план открытых мероприятий воспитателей ДОО, темы самообразования воспитателей, консультировали педагогических работников: «Работа в сети Интернет по добавлению разработок, материалов»

Заседание МО № 2 (04.12.2020)

Тема: «Развитие познавательно-речевой деятельности детей дошкольного

возраста». На заседании присутствовало 24 педагога. Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно- речевой деятельности детей. Заслушали доклад старшего воспитателя Зинченко Е.В. на тему «Речевое творчество в интеллектуальном развитии дошкольников»;

Провели 1-занятие профессионального мастерства «Этапы проведения занятия на тему «Открытие нового знания». Просмотр занятия (видеоролик) «Развивающее обучение», провели анализ занятия.

Заседание МО №3 (16.03.2021)

«Речевая культура как фактор формирования имиджа педагога»

Провели 2-е занятие «Речевая культура как фактор формирования имиджа педагога.

Обсуждали организацию взаимопосещения НОД молодых педагогов . Консультировала педагогов по вопросам, вызывающим затруднения в педагогической практике.

Заседание (итоговое) МО №4 (14.05.2021)

Тема: «Достижения детей и педагогов за 2020 – 2021 учебный год»

Цель: Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год. Провели анализ работы МО за 2020-2021 учебный год

Подготовили отчёты по мониторингу образовательного процесса в ДОО.

1. Проанализировали итоги воспитательно-образовательной работы

Обсудили перспективные вопросы для включения в годовой план на 2021-2022 учебный год

В течение года в группах систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Составлены перспективный и календарный планы, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. В свою очередь родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДОО. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность поучаствовать в разнообразных мероприятиях:

Конкурс совместного творчества воспитанников и родителей «Что нам осень подарила»;

Музыкально- спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Мы тоже в армию пойдем!»;

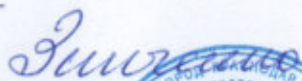
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта;

Плодотворной оказалась работа по обновлению предметно-развивающей среды. Были полностью изменены предметно-развивающие уголки, куплены игрушки, игры, оборудование, пособия, сделаны руками педагогов. Четко организованная работа по преобразованию предметно-развивающей среды оказала благоприятное влияние на развитие творческих способностей детей. Воспитанники проявляли большую активность, подавали интересные идеи, принимали участие в изготовлении игр и пособий. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности

воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные наблюдение, беседы, сравнение, мониторинг, индивидуальная работа и т. д., так и нетрадиционные методы работы, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, ЛЕГО. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Активно внедряются новые нетрадиционные формы и методы работы с детьми. Результаты деятельности ДОО за 2020-2021 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

Старший воспитатель



Е.В. Зинченко

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 167»



О.Б. Склад